

Informativa n. 3/2022

Rimini, 21 febbraio 2022

A tutti gli Iscritti

OGGETTO: Problematiche nei rapporti con servizi ufficio territoriale dell’Agenzia delle Entrate e in particolare in riferimento a lavorazioni Civis - indicazioni operative

In allegato si trasmette il verbale dell’incontro tenutosi in data 14 febbraio u.s. tra il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dell’Emilia Romagna e la Direzione Regionale Agenzia delle Entrate.

L’incontro è stato richiesto dal Coordinamento regionale su sollecitazione degli Ordini locali, ed in particolare quello di Rimini, a seguito delle tante segnalazioni ricevute dagli iscritti in merito alle lungaggini nelle lavorazioni delle istanze trasmesse con canale CIVIS, eventuali dinieghi e difficoltà ad ottenere appuntamenti per definire le lavorazioni degli stessi avvisi presso gli Uffici.

All’incontro ha partecipato la Direttrice della DRE, Rossella Orlandi ed in rappresentanza del nostro coordinamento regionale, la collega Dott.ssa Susanna Zaniboni.

Avendo anche la Direzione Regionale ben presenti le difficoltà operative degli Uffici Provinciali, sono state analizzate le diverse questioni segnalate dai colleghi, per trovare delle soluzioni soddisfacenti per entrambe le parti.

A tal fine la Direzione Regionale ha ora impartito precise indicazioni agli Uffici affinché le **trattazioni delle istanze Civis vengano lavorate in maniera conclusiva dal funzionario a cui sono affidate**: ciò significa che lo stesso, qualora non comprenda le ragioni espresse nell’istanza o abbisogni di ulteriori spiegazioni o documenti, debba lui stesso procedere a contattare il professionista o il contribuente per fissare un appuntamento – con ciò superando di fatto la penuria di appuntamenti lamentata dai Colleghi.

La Direzione Regionale ha affermato che attualmente le tempistiche di lavorazione CIVIS si assestano tra i 5 e 7 giorni dalla presa in carico: per agevolare le risoluzioni entro il termine dei 30 gg è importante sensibilizzare che l’utente si attivi il prima possibile a presentare l’istanza per evitare - considerando la tempistica di lavorazione indicata – sforamenti nel termine; poiché

infatti l'attuale quadro normativo **NON** prevede rinvio nei termini, in caso di mancato accoglimento, non sarebbe possibile fruire di sanzioni ridotte per il contribuente.

Viste le difficoltà per la carenza di personale la Direzione Regionale fa presente che:

- ogni eventuale PEC di sollecito su istanze già presentate contribuisce ad aggravare i documenti da processare;
- ed inoltre se le medesime richieste vengono affidate a funzionari diversi si determina in ogni caso un rallentamento dell'operatività dei processi.

Nell'eventualità che possa comunque arrivare un diniego non motivato – ad esempio da un ufficio fuori regione (Cagliari o Pesaro – centri operativi di smistamento delle eccedenze non lavorabili regionalmente) – sarebbe opportuno che i colleghi provvedessero ad effettuare segnalazioni all'Ordine di appartenenza, affinché tali urgenze vengano rappresentate agli Uffici territoriali competenti per la compiuta trattazione.

Nell'incontro si è parlato anche di altri argomenti (servizio procure e deleghe – quote di appuntamenti da riservare all'utenza – procedure uniformi presso uffici – ecc), che saranno oggetto di futuri confronti.

Da ultimo nell'incontro si è segnalato che il modello di autocertificazione da presentare in presenza dei requisiti per definire in maniera agevolata gli avvisi di irregolarità è ancora in fase di definizione: sarà pertanto da presentare solo dopo la relativa pubblicazione “sanando” in tal modo eventuali tardività rispetto alla definizione o al pagamento della prima rata degli avvisi bonari notificati a suo tempo.

Con la speranza che i rapporti Agenzia - Iscritti possano essere gestiti in maniera sempre più distesa e proficua affinché le criticità possano effettivamente superarsi, si confida nella collaborazione di tutti gli iscritti fermo restando che qualsiasi divergenza o problematica possano emergere vengano prontamente segnalata all'Ordine per un monitoraggio costante con gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria competenti.

Un caro saluto.

La Commissione Rapporti Uffici Finanziari e Commissione Tributaria

**Tavolo congiunto regionale
tra
Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Emilia Romagna
e
Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili dell’Emilia Romagna**

Incontro del 14 febbraio 2022

Il giorno 14 febbraio 2022 alle ore 15:00 si è tenuto presso questa Direzione un incontro del Tavolo congiunto regionale a livello operativo istituito in attuazione del Protocollo esecutivo sottoscritto in data 12 giugno 2018 tra l’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Emilia Romagna e il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell’Emilia Romagna.

Per il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili è presente il Coordinatore dott.ssa Susanna Zaniboni.

Per l’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell’Emilia Romagna sono presenti la Direttrice Regionale dott.ssa Rossella Orlandi, il Coordinatore dott. Massimo Meglio; in qualità di esperto la dott.ssa Federica Cantelli e, per le funzioni di segreteria, la dott.ssa Vincenza Celano.

La convocazione del Tavolo è stata richiesta dal Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili al fine di esaminare alcune questioni relative alla lavorazione delle richieste di assistenza su comunicazioni di irregolarità e cartelle di pagamento e in generale alle modalità di accesso ai servizi forniti dagli uffici territoriali.

Civis – Indicazioni operative

Con la ripresa delle attività di liquidazione delle dichiarazioni e di riscossione dei tributi, a partire dagli ultimi mesi dell’anno 2021, sono pervenute ai contribuenti, un numero considerevole di comunicazioni d’irregolarità e di cartelle di pagamento.

Detto invio massivo continuerà per buona parte dell’anno in corso, in quanto l’attuale quadro normativo di riferimento non prevede al momento un rinvio dei termini di decadenza per l’iscrizione a ruolo degli esiti derivanti dal controllo.

In questi mesi si è pertanto registrato un rilevante incremento delle richieste di assistenza presentate agli uffici territoriali tramite il canale CIVIS che sta comportando

rallentamenti nelle lavorazioni delle istanze, nonché un incremento delle richieste di sollecito presentate tramite PEC o mail.

Al fine di superare diverse criticità nella lavorazione delle istanze e tenuto conto delle recenti indicazioni di prassi diramate dall'Agenzia con Risoluzione 72/E del 16 dicembre 2021, la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna ha fornito agli uffici territoriali le seguenti indicazioni:

- nell'ambito delle attività di controllo previste dall'art. 36 bis del D.P.R. 600/1973, dare priorità alle richieste di assistenza presentate tramite il canale telematico CIVIS;
- trattare le istanze pervenute tramite CIVIS in maniera conclusiva evitando, salvo casi eccezionali, le chiusure delle posizioni ai soli fini della procedura con conseguente rimando della lavorazione;
- contattare direttamente il professionista/contribuyente nel caso in cui si riscontrasse nell'istanza presentata carenza di documentazione o necessità di ulteriori chiarimenti, con possibilità di fissare un appuntamento in ufficio, ove necessario.

La dott.ssa Orlandi assicura che a livello regionale vengono tempestivamente lavorate oltre il 90 % delle posizioni assegnate. Al riguardo ha inoltre precisato che solo un numero residuale viene smistato ai centri operativi.

Le tempistiche, anche in considerazione del notevole calo di organico che l'amministrazione ha subito nel corso dell'ultimo anno, sono di almeno 5 gg.

La dott.ssa Zaniboni accoglie favorevolmente la notizia delle indicazioni, già diramate agli uffici, di contattare il professionista/contribuyente per fissare un appuntamento ove se ne riscontrasse la necessità.

Alla luce di quanto sopra e al fine di evitare ulteriori rallentamenti delle lavorazioni, la dott.ssa Orlandi chiede di sensibilizzare gli iscritti agli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili affinché evitino di inviare solleciti a mezzo PEC o mail di istanze già presentate tramite il canale CIVIS, in quanto mere duplicazioni di posizioni già in lavorazione.

Al riguardo, la dott.ssa Zaniboni si impegna a sollecitare gli iscritti ad inoltrare la documentazione il prima possibile e, in caso di criticità, a farsi parte attiva con gli Ordini provinciali per filtrare ed eventualmente segnalare le posizioni di interesse.

La Direzione Regionale dà atto che sta già effettuando monitoraggi periodici volti ad individuare eventuali criticità nella lavorazione delle richieste di assistenza/autotutela e ad individuare tempestivamente le necessarie azioni correttive.

La Direzione Regionale coglie di buon grado la disponibilità della Rappresentanza degli Ordini di farsi parte attiva nell'avviare un dialogo periodico con le Direzioni Provinciali - secondo necessità - al fine di collaborare attivamente a segnalare con tempestività eventuali problematiche che dovessero insorgere con l'utenza degli uffici.

Avvisi di irregolarità oggetto di definizione agevolata

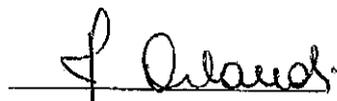
La dott.ssa Zaniboni segnala che ancora non è stato divulgato il modello di autocertificazione da presentare in presenza dei requisiti all'atto della definizione o della prima rata.

La dott.ssa Orlandi, al riguardo, fa presente che tale modello è in fase di definizione a livello centrale.

Nel corso dell'incontro tra altri argomenti trattati - che saranno oggetto di futuri approfondimenti - la dott.ssa Orlandi ha dato notizia che, a breve, verrà avviato, in via sperimentale un servizio di "videochiamata" anche al professionista/intermediario finalizzato tra l'altro alla risoluzione delle problematiche legate alla lavorazione degli avvisi.

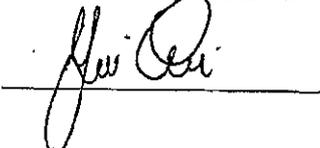
L'incontro si conclude alle ore 16:45.

La Direttrice Regionale
Rossella Orlandi



Il Capo Settore Servizi
Massimo Meglio

Il Capo Ufficio Servizi fiscali
Federica Cantelli



Coordinamento degli ODCEC
Susanna Zaniboni