

Istanza per il rilascio dell'opinamento della parcella o del parere di congruità

Spettabile  
Consiglio dell'ORDINE dei DOTTORI COMMERCIALISTI e degli ESPERTI CONTABILI di RIMINI

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di:

- a) iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione \_\_\_\_\_, di codesto Ordine, al numero di matricola \_\_\_\_\_
- b) ovvero di erede dell'iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione \_\_\_\_\_, di codesto Ordine, al numero di matricola \_\_\_\_\_
- c) ovvero avente causa dell'iscritto/a all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Sezione \_\_\_\_\_, di codesto Ordine, al numero di matricola \_\_\_\_\_, .....
  - visto l'art. 12, comma 1, lettera i), dell'Ordinamento Professionale approvato con D.Lgs. 139 del 28 giugno 2005;
  - visto l'art. 9 del Decreto Legge 24 gennaio 2012, n. 1;
  - visto il D.M. 20 luglio 2012, n. 140,

**richiede**

il rilascio del parere di congruità e/o opinamento, ai sensi dell'art. 2233 del Codice Civile, per i compensi relativi a parcella/e

per complessivi Euro \_\_\_\_\_

emessa/e in data \_\_\_\_\_

nei confronti di \_\_\_\_\_

(specificare se si tratta di cliente soggetto a procedura concorsuale)

Detta/e parcella/e è stata/sono state emessa/e a cura:

1) – del Dott \_\_\_\_\_

(Professionista individuale)

con domicilio in Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**o v v e r o**

2) – dello Studio Associato \_\_\_\_\_

con domicilio in Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

**o v v e r o**

3) – dalla S.T.P. \_\_\_\_\_

con domicilio in Via \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**d i c h i a r a**

1. che le prestazioni e gli onorari  sono /  non sono stati oggetto di pre-concordato con il cliente (*eliminare la casella di non interesse*);

2. che le prestazioni professionali in oggetto sono:

- ✓ state assunte concluse o assunte entro il 23 gennaio 2012;
- ✓ iniziate nel periodo compreso dal 24 gennaio 2012 al 28 agosto 2017;
- ✓ state assunte dal 29 agosto 2017

*(barrare la casella di interesse)*

4. sotto la propria responsabilità civile e penale, che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, valorizzata come risulta nella tabella Allegato C "dettaglio dei compensi – schema conforme", corrispondono al vero;

5. che alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella, era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini;

6. che gli onorari di cui alla/e allegata/e parcella/e  sono /  non sono oggetto di liquidazione giudiziale ed il parere di congruità  è /  non è stato richiesto dal Giudice adito (*eliminare la casella che non interessa. In caso positivo allegare relativa documentazione*);

7. che gli onorari di cui alla/e allegata/e parcella/e non sono stati oggetto di richiesta di parere di congruità ad altro Ordine;

**p r e n d e a t t o e r i c o n o s c e**

a) **che sarà tenuto/a** a versare, al momento del ritiro del certificato di liquidazione e sulla base dell'importo ivi contenuto, i diritti di Segreteria nel seguente ammontare:

	<b>VALORE PARCELLA</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
A	Fino a € 10.000,00	€ 200,00 (diritto fisso)
B	Per l'importo eccedente la fascia A e fino a € 50.000,00	2% del valore
C	Per l'importo eccedente la fascia B e fino a € 100.000,00	1,5 % del valore
D	Per l'importo eccedente la fascia C in avanti	1% del valore

b) che la liquidazione dei compensi che risulteranno dal certificato rilasciato dall'Ordine sarà al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'IVA e di altri importi dovuti per legge;

c) che il documento sottoscritto dal cliente per il **compenso preconcordato** rappresenta elemento sufficiente per l'avvio di eventuali iniziative giudiziali, ai sensi dell'art. 2233 c.c. e che l'eventuale **richiesta di opinamento o parere di congruità** presentata sarà, comunque, esaminata dagli organi incaricati dall'Ordine, fermo restando che l'Ordine potrà esprimersi applicando la **Tariffa professionale** tempo per tempo vigente o i parametri del **D.M. 140/2012**;

d) che trattandosi di procedimento amministrativo a norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'iscritto/a prende atto che **il cliente sarà necessariamente informato** dell'avvio dell'attività di opinamento o di rilascio del parere di congruità del compenso richiesto;

- e) che, occorre versare all'atto del deposito dell'istanza: copia del pagamento pari ad € 200,00 per diritti fissi di segreteria, quale quota istruzione pratica, versati tramite la piattaforma PAGOPA;
- f) che occorre versare all'atto del ritiro del parere di congruità e/o opinamento: i diritti di segreteria indicati nella tabella di cui alla precedente lett. a);

Il/La sottoscritto/a, con la presente richiesta di liquidazione degli onorari e/o parere di congruità al D.M. 140/2012

- accetta quanto comunicato al fine dell'esecuzione della richiesta di opinamento presentata;
- si dichiara informato, ed accetta, quanto previsto in materia di trattamento dei dati personali in applicazione della normativa in materia di privacy, di cui viene riportato qui sotto una sintesi della relativa informativa

**Informativa in materia di privacy in base al Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR)**

Ottenuta informazione ai sensi dell'art. 13, GDPR letti e compresi gli artt. 7, 15-21 e 9 GDPR, viene espresso liberamente il consenso al trattamento dei dati personali artt. 4, 5 e 7 Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR).

I dati saranno trattati, anche elettronicamente, dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini - titolare del trattamento – Corso d'Augusto n. 108 – Rimini (RN) al fine di gestire la richiesta di liquidazione parcelle/parere di congruità. Si prende atto che il Titolare del trattamento ha nominato il responsabile in materia di privacy e del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 ed il responsabile DPO, sui quali si può prendere conoscenza dei riferimenti contattando la segreteria del Titolare.

Gli incaricati al trattamento sono gli addetti alla gestione delle procedure di liquidazione parcelle ed il personale incaricato dal Titolare del trattamento. Si prende atto che, ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) si possono esercitare i relativi diritti, fra cui consultare, modificare, cancellare i dati o opporsi al loro trattamento per motivi legittimi scrivendo al titolare all'indirizzo sopra indicato.

**a l l e g a**

- 1) una dettagliata relazione sull'attività svolta (su schema libero);
- 2) copia debitamente fascicolata ed elencata in apposito indice di tutta la documentazione utile per l'identificazione del conferimento dell'incarico con specificazione dell'oggetto stesso;
- 3) copia debitamente fascicolata ed elencata in apposito indice di tutta la documentazione utile per la valutazione delle attività svolte;
- 4) copia delle notule inviate al cliente.
- 5) dettaglio compensi redatto su schema conforme (allegato C)
- 6) eventuali documenti aggiuntivi (tra cui, in caso di pre-concordato, copia del preventivo accettato dal cliente o di altra documentazione atta a comprovare l'esistenza di una situazione di fatto assimilabile);
- 7) n. 2 marche da bollo.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

ALLEGATO B) al regolamento opinamento parcelle o parere di congruità

**DIRITTI DI SEGRETERIA**

	<b>VALORE PARCELLA</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
A	Fino a € 10.000,00	€ 200,00 (diritto fisso)
B	Per l'importo eccedente la fascia A e fino a € 50.000,00	2% del valore
C	Per l'importo eccedente la fascia B e fino a € 100.000,00	1,5 % del valore
D	Per l'importo eccedente la fascia C in avanti	1% del valore

