

Informativa n. 21/2016

Rimini, 27 ottobre 2016

A tutti gli Iscritti

Loro sedi

CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA ED EVENTI METEO

L'INPS con circolare n. 139 del 01/08/2016, è entrata nel merito delle sospensioni di attività dovute ad "eventi metereologici". In particolare ha indicato che l'azienda che richiede il periodo di cassa integrazione deve documentare le ragioni che hanno determinato la contrazione dell'attività lavorativa in una dettagliata relazione tecnica, oltre ad allegare i bollettini meteo rilasciati da organi accreditati.

Premesso che non si capisce perché deve essere l'azienda a produrre i bollettini meteo al contrario che l'Istituto in maniera autonoma e con specifiche convenzioni con gli organi accreditati dovrebbe provvedere a reperire quanto necessario per una verifica dell'autenticità della richiesta (e su questo a livello nazionale stiamo lavorando con l'Istituto Centrale); premesso ciò negli ultimi tempi si è sentito dire e visto scrivere che l'ARPAE Emilia Romagna attuerebbe pseudo convenzioni per aver la stampa dei bollettini meteo in forma gratuita.

Non è così.

In merito la nostra Commissione per il tramite del CODER Emilia Romagna, si è attivata con la direzione Regionale dell'INPS ed ha avuto conferma che il servizio di reperimento bollettini meteo è assolutamente gratuito ed aperto a tutti. Inoltre l'Istituto Regionale ci ha trasmesso il "percorso" specifico da attuare per il tramite del sito www.smr.arpa.emr.it/dext3r, per avere la stampa richiesta.

Si allega alla presente detto "percorso" che è già stato testato e funziona perfettamente e che in maniera semplice permette la stampa dei bollettini meteo necessari.

LAVORO ACCESSORIO ED INDIRIZZO E-MAIL DELLA DTL

Non ce n'era bisogno perché la circolare n.01 del 17/10/2016 emessa dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro era alquanto chiara, comunque la Direzione Territoriale Riminese ci comunica che le comunicazioni preventive di lavoro accessorio (voucher), competenti del

territorio di Rimini, devono essere inviate unicamente ed esclusivamente alla casella di posta: Voucher.Rimini@ispettorato.gov.it

MEMORANDUM 12/2016 DELLA COMMISSIONE NAZIONALE IN MATERIA DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE

È a disposizione sul sito del Consiglio Nazionale DCEC alla pagina <http://www.cndcec.it/Portal/Documenti/Dettaglio.aspx?id=0f1bf8dc-6fe4-4e60-96f6-177d3f5fb907> l'ultimo lavoro prodotto, in ordine di tempo, dalla Commissione Nazionale Commercialista del Lavoro. Un interessantissimo approfondimento della previdenza complementare.

Un cordiale saluto a tutti e buon lavoro.

Commissione Diritto del Lavoro

Informazioni per orientarsi nella ricerca dei Dati Idrometeorologici:
NUOVO DEXT3R - versione beta

1. Da browser* raggiungere la pagina specifica

<http://www.smr.arpa.emr.it/dext3r>

2. Leggere attentamente lo splashscreen **BENVENUTI IN DEXT3R**, inserire l'indirizzo di posta elettronica a cui i dati saranno inviati e cliccare su **PROCEDI**

3. Nella pagina principale di selezione

SELEZIONARE PERIODO: è possibile scegliere un periodo prefissato o, cliccando in fondo su "da" "a", sarà possibile definire il periodo di interesse attraverso un comodo calendario

SELEZIONARE VARIABILI: cliccare su **LISTA COMPLETA** "cerca variabile" digitare "preci" (uscirà precipitazione in autocompletamento), spuntare precipitazione giornaliera e precipitazione cumulata su 1 h

SELEZIONARE STAZIONI: cliccare su **MAPPA**, (compare mappa della Regione Emilia Romagna, i pallini indicano le stazioni che rilevano la precipitazione), cliccare sui pallini della/e stazione/i di interesse (diventeranno verdi una volta selezionate). Cliccare su **PROCEDI**

N.B. Tutti gli orari sono espressi in ora UTC (ora di Greenwich).

Per ottenere l'ora locale occorre aggiungere 1 ora, (2 ore quando è in vigore l'ora legale).

4. Riepilogo della richiesta e invio

Nella finestra in basso compare il riepilogo della richiesta: in cui è possibile verificare le variabili selezionate e le stazioni.

E' possibile scegliere tra i formati dei dati CSV, XLS e PDF

Selezionare PDF per un documento testuale oppure XLS per ottenere un file Excel, quindi cliccare su ESTRAI I DATI

Si apre un finestra di invio richiesta, confermare con Ok

All'indirizzo di posta elettronica che avete indicato ad inizio procedura vi verranno inviati i dati richiesti, mediamente entro un'ora (per dataset limitati anche entro pochi secondi).

*** Il nuovo Dext3r funziona solo su browser aggiornati (Chrome, Firefox, Safari, Edge, non si garantisce Internet Explorer)**

ATTENZIONE:

I dati accessibili con Dext3r non hanno valore ufficiale e sono soggetti a variazioni dovute a controlli e verifiche (generalmente effettuate nei giorni immediatamente seguenti alle misure).

In particolare i dati giornalieri possono cambiare o venire invalidati, i dati orari venire invalidati, a seguito di controlli eseguiti in tempo differito.

Si fa presente che l'anagrafica delle stazioni può presentare delle inesattezze. Chi le riscontrasse è gentilmente pregato di segnalarle a dext3r@arpae.it.

I dati hanno funzione informativa e Arpae Emilia-Romagna declina ogni responsabilità per l'uso improprio di tali dati.



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

Direzione Territoriale del Lavoro di Rimini

Rimini, 18 OTT. 2016

All'Ordine dei Consulenti del lavoro
All'Ordine dei Dottori Commercialisti ed
esperti contabili
All'Ordine degli Avvocati
Alle Associazioni dei Datori di Lavoro

Prot. n. 25517

Allegati: 1

Rif. nota prot. n. del

OGGETTO: Comunicazioni preventive lavoro accessorio (Voucher).

Si informa che, a decorrere dal 17 ottobre 2016, le comunicazioni preventive di lavoro accessorio (voucher) devono essere inviate unicamente ed esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

Voucher.Rimini@ispettorato.gov.it

Maggiori informazioni sono reperibili sulla circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 1 del 17/10/2016, pubblicata sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che ad ogni buon fine si allega in copia.

Si invitano i soggetti in indirizzo a darne ampia e capillare diffusione alle aziende.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
(DOTT. Vittorio DE SANTIS)